

決 裁	館長	館長補佐	係長	係員

※受付番号	受 付 印
—	
※利用料金の免除	
<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	

様式第1号-2(地域交流棟利用許可申請書)

栗原文化会館(地域交流棟)利用許可申請書

令和 年 月 日

栗原文化会館 館長 (指定管理者) 様

申 請 者	住 所	
	団 体 名	
	代表者名	
	(責任者名)	
連絡先 (電話番号)	()	—

栗原文化会館

〒987-2215

宮城県栗原市築館高田二丁目1番10号

電話(直) (0228)-23-1234

F A X (0228)-22-9351

(注1) 利用許可申請受付=利用日含む15日~3ヶ月前まで。

(注2) 利用料金納入=利用日含む7日前まで。(但し、15日前納付までは還付不可)

下記のとおり利用したいので申請します。

記

※申請書の記入は、月ごとに記入

1 利用日時	(1)令和 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで (時間 分)					
	(2)令和 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで (時間 分)					
	(3)令和 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで (時間 分)					
	(4)令和 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで (時間 分)					
2 利用目的		3 入場 見込数	人			
4 入場料	<input type="checkbox"/> (1)無 料 <input type="checkbox"/> (2)有 料 ①定額料金: 円 ②段階別料金: 円 ~ 円 <input type="checkbox"/> (3)各種券の発行 (<input type="checkbox"/> なし (<input type="checkbox"/> あり (<input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 会員券 <input type="checkbox"/> 招待券 <input type="checkbox"/> 割引券 <input type="checkbox"/> 割引券)					
5 共催等 有無	<input type="checkbox"/> 有 (団体名等:) • <input type="checkbox"/> 無					
6 使用する 設備器具						
7 施設名 及び 利用料金	施設名	利用料金	施設名	利用料金	利用料金総括	備 考
	<input type="checkbox"/> 展 示 室	円	<input type="checkbox"/> 大 研 修 室	円	マイク等 設備使用 料	
	<input type="checkbox"/> 資 料 室	円	<input type="checkbox"/> 研 修 室	円	冷房設備 使用料	
	<input type="checkbox"/> 文化・地 域情報室	円	<input type="checkbox"/> 和 室 1	円	暖房設備 使用料	
	<input type="checkbox"/> 2 F 教材保管室	円	<input type="checkbox"/> 和 室 2	円	利用料金 合計	※減免前の利用料金 (円)
※利用料金計算表		円(利用料金) × (使用時間) × % (減免割合) × (使用日数) × (特別加算:市外・営利)				
8 その他						

備 考

暴力団の利益となる利益を制限するため、利用の許可等の決定にあたり、暴力団員による利用であるかを確認する必要がある場合は、暴力団の利益となる公の施設等の制限に関する条例第4条第1項又は、第3項の規定により、管轄警察署へ照会することがあります。なお、許可をした後に暴力団の利益となる利用であることが判明した場合は、許可を取り消します。